

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>Projectcode</b>   | ESA2506                |
| <b>Versie</b>        | Definitief             |
| <b>Datum</b>         | 16 december 2025       |
| <b>Opsteller</b>     | Arnold Groeneveld, ZRi |
| <b>Opdrachtgever</b> | René Hersbach          |

**Aanbestedingsleidraad  
raamovereenkomsten architectonisch en  
bouwkundig advies (perceel 1) en installa-  
tietechnisch-advies (perceel 2)  
Erasmus MC**

# Inhoudsopgave

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inleiding</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>2 De opdracht</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>3 Aanbestedingsprocedure</b>                   | <b>6</b>  |
| 3.1 De spelregels                                 | 6         |
| 3.2 De procedure in vogelvlucht                   | 6         |
| 3.3 De aanbestedingsprocedure                     | 6         |
| 3.3.1 Aanbestedingsstukken                        | 6         |
| 3.3.2 Stellen van vragen                          | 7         |
| 3.3.3 Indienen inschrijving                       | 7         |
| 3.3.4 Samen met anderen een inschrijving indienen | 7         |
| 3.3.5 Bekendmaking gunningsresultaat              | 8         |
| 3.3.6 Planning van de aanbestedingsprocedure      | 8         |
| <b>4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria</b>   | <b>9</b>  |
| 4.1 Beoordelingscommissie                         | 9         |
| 4.2 Beoordeling inschrijving                      | 9         |
| 4.2.1 Compleetheid                                | 9         |
| 4.2.2 Uitsluitingsgronden                         | 9         |
| 4.2.3 Geschiktheidseisen                          | 10        |
| 4.2.4 Gunningscriterium                           | 11        |
| 4.3 Eindbeoordeling                               | 14        |
| <b>5 Klachtenregeling en nadere bepalingen</b>    | <b>15</b> |
| 5.1 Klachtenregeling                              | 15        |
| 5.2 Nadere bepalingen                             | 15        |
| <b>Bijlage 1: Checklist inschrijving</b>          | <b>19</b> |
| <b>Bijlage 2: Model projectgegevens</b>           | <b>20</b> |
| <b>Bijlage 3A: Inschrijvingsbiljet perceel 1</b>  | <b>21</b> |
| <b>Bijlage 3B: Inschrijvingsbiljet perceel 2</b>  | <b>22</b> |
| <b>Bijlage 4: Casus</b>                           | <b>23</b> |

# 1 Inleiding

Erasmus MC is op zoek naar een architect (perceel 1) en een installatie-adviseur (perceel 2) die Erasmus MC kan ondersteunen bij nieuw- en met name verbouwprojecten, in de initiatief en definitiefase en ook in de ontwerp- en uitvoeringsfase.

Voor de aanbesteding van raamovereenkomsten voor het architectonische en bouwkundige advies (perceel 1) en het installatie-advies (perceel 2) wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd.

In deze aanbestedingsleidraad staat meer informatie over de opdracht (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Erasmus MC. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

## 2 De opdracht

De architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) zullen Erasmus MC adviseren bij verbouwprojecten en incidenteel ook nieuwbouwprojecten in verschillende projectfasen. Onderstaand is een omschrijving gegeven van de werkzaamheden in de verschillende projectfasen.

- **Initiatieffase**

In de initiatieffase adviseren de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) de teams Strategie en Techniek & Duurzaamheid bij het inventariseren van het project en de haalbaarheid (in technische zin) daarvan.

- **Definitiefase**

Indien uit de initiatieffase blijkt dat sprake is van een haalbaar project, in technische en financiële zin, wordt het project nader gedefinieerd. Daarbij adviseren de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) de teams Strategie en Techniek & Duurzaamheid en werken zij samen met onder meer leveranciers van medisch technische inrichting. Het resultaat van de definitiefase is een zgn. 'projectbrief'. Op basis daarvan vindt besluitvorming over het (starten van het) project plaats.

- **Ontwerpfase (SO, VO, DO en TO)**

Nadat de projectbrief is goedgekeurd start de ontwerpfase. Afhankelijk van de aard, schaal en complexiteit van het project wordt hiervoor een specifiek ontwerpteam gecontracteerd of wordt het ontwerp door de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) gemaakt. Daarvoor wordt per perceel de volgende staffel gehanteerd:

- Geraamde advieskosten < 200k€ voor de ontwerpfase en verder: uitvoering ontwerp- en advieswerkzaamheden door de raamcontractant;
- Geraamde advieskosten  $\geq$  200k€ < 300k€ voor de ontwerpfase en verder: uitvoering ontwerp- en advieswerkzaamheden door de raamcontractant of een andere (separaat te contracteren) adviseur, naar vrije keuze door Erasmus MC;
- Geraamde advieskosten > 300k€ voor de ontwerpfase en verder: uitvoering ontwerp- en advieswerkzaamheden door andere (separaat te contracteren) adviseurs, naar vrije keuze door Erasmus MC;

*NB1: Alle bedragen excl. btw en prijspeil 2025.*

*NB2: Als door Erasmus MC separate adviseurs worden gecontracteerd, in het geval van Geraamde advieskosten > 300k€ voor de ontwerpfase en verder, dan zijn de raamcontractanten vrij om mee te doen aan een eventuele (Europese) aanbestedingsprocedure daarvoor.*

Het resultaat van deze fase, in het geval het ontwerp door de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) wordt gemaakt is een werkomschrijving inclusief tekeningen, wandaanzichten etc. waarmee uitvoerende partijen dan een offerte kunnen maken. Het maken van een kostenraming is ook onderdeel van de werkzaamheden van de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2).

Wordt een specifiek ontwerpteam gecontracteerd, dan hebben de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) in de ontwerpfase geen rol.

*NB: Erasmus MC maakt voor de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) een afzonderlijke afweging over betrokkenheid in de ontwerpfase. Het kan dus voorkomen dat zowel de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) beide worden betrokken in de ontwerpfase, beide niet of één van beide.*

- **Prijs & contractvorming / aanbesteding uitvoeringsopdracht**

Als in de ontwerpfase de werkomschrijving is gemaakt door de architect (perceel 1) en/of de installatie-adviseur (perceel 2), dan adviseren die partijen bij de aanbesteding van de uitvoeringsopdracht, in de fase 'prijs- & contractvorming'. Die advisering bestaat o.a. uit het beantwoorden van vragen over de werkomschrijving en het beoordeling van offertes / inschrijvingen.

- **Uitvoeringsfase, incl. opstellen UO**

Als in de ontwerpfase de werkomschrijving is gemaakt door de architect (perceel 1) en/of de installatie-adviseur (perceel 2), dan adviseren die partijen bij de uitvoering van het project. Daarbij geven zij invulling aan de directievoering en het bouwkundig en installatietechnisch toezicht, of ondersteunen zij de (externe) directievoerder en toezichthouder(s).

Voor het gunningscriterium wordt gebruik gemaakt van een casus. Voor een concrete vertaling van voorgaande projectomschrijving wordt verwezen naar die (fictieve) casus.

De contractstructuur is als volgt:

- een raamovereenkomst op basis van de DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC (versie oktober 2023), met een looptijd van in eerste instantie 4 jaren, met de mogelijkheid deze met in totaal 4 jaren te verlengen, al dan niet in delen (van minimaal 1 jaar)<sup>1</sup>; en
- vanuit de raamovereenkomst wordt per project een opdracht gegeven, afgestemd op het betreffende project en de rol van de architect (perceel 1) en/of de installatie-adviseur (perceel 2), gegeven de kaders van de raamovereenkomst.

Deze contractstructuur is uitgewerkt in een model van de raamovereenkomst en een model van een nadere overeenkomst, die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd (zie paragraaf 3.3.1).

De opdracht per project zal gefaseerd worden verleend, door middel van een te sluiten overeenkomst op basis van de DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC (versie oktober 2023). De DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC is als separaat document bij de selectiestukken gevoegd.

De totale maximumwaarde van de raamovereenkomst voor beide percelen is als volgt:

- perceel 1 (bouwkundig advies): voor 4 jaar € 1,0 mln.. Incl. evt. verlengingen is dat € 2,0 mln.
- perceel 2 (installatietechnisch advies): voor 4 jaar € 2,0 mln.. Incl. evt. verlengingen is dat € 4,0 mln..

Alle bedragen excl. btw en prijspeil 2025.

---

<sup>1</sup> De motivering van deze looptijd met verlengingsoptie is gelegen in de gewenste uniformiteit en continuïteit in advisering op projecten en in de voorbereiding daarvan.

## 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

### 3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 2 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

### 3.2 De procedure in vogelvlucht

Deze leidraad gaat over de aanbestedingsprocedure. In dit hoofdstuk is de procedure stap voor stap beschreven. Alle geïnteresseerde ondernemers kunnen zich inschrijven. Daarbij dienen de gegevens te worden aangeleverd die zijn opgesomd in bijlage 1. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen (formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en criteria (kwalitatieve en financiële criteria). Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 4.2.2.

### 3.3 De aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure is onderstaand nader stap voor stap uitgewerkt.

#### 3.3.1 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan u een inschrijving kunt indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. conceptovereenkomsten:
  - perceel 1:*
    - a concept raamovereenkomst inclusief bijlagen met kenmerk ESA2506C001 d.d. 19 november 2025;
    - b concept nadere overeenkomst inclusief bijlagen met kenmerk ESA2506C003 d.d. 19 november 2025;
  - perceel 2:*
    - a concept raamovereenkomst inclusief bijlagen met kenmerk ESA2506C002 d.d. 19 november 2025;
    - b concept nadere overeenkomst inclusief bijlagen met kenmerk ESA2506C004 d.d. 19 november 2025;
3. deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen;
4. DNR2011+ (De Nieuwe Regeling 2011 met inbegrip van de Afwijkingen en aanvullingen op DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023));
5. ATB's (actuele versie te downloaden via de volgende link: <https://web-share.iprova.nl/x9b8y16st72jrr86>)

*NB: De conceptovereenkomsten zijn generiek voor beide percelen. Na aanbesteding zullen deze perceelspecifiek gemaakt worden.*

Indien de aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het aanbestedingsstuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

### 3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed, met het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde format, als bijlage bij een bericht. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.7) is opgenomen tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Gegadigden mogen ook vertrouwelijke vragen stellen. Dergelijke vertrouwelijke vragen dienen separaat (dus niet vermengd met reguliere vragen) te worden ingediend (o.v.v. 'vertrouwelijke vragen'), incl. motivering van de vertrouwelijkheid. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt de aanbesteder deze vraag/vragen individueel aan de betreffende gegadigde. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt de aanbesteder de vraag terug bij de gegadigde, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1.

### 3.3.3 Indienen inschrijving

Indien u in aanmerking wilt komen voor gunning moet u een inschrijving indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.7 voor de planning van de aanbestedingsprocedure, waarin het uiterste moment van het indienen van een inschrijving is omschreven.

De officiële registratie van de inschrijvingen gebeurt na sluiting van de inschrijvingstermijn. Inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Let op dat het indienen van een inschrijving tijd kost. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

### 3.3.4 Samen met anderen een inschrijving indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een inschrijving in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

#### Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. Voorwaarden omtrent het inschrijven als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13 van deze aanbestedingsleidraad.

#### Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 / art. 2.16.6 ARW 2016 aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan. Als de gegadigde

een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht, dan zijn zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### 3.3.5 Bekendmaking gunningsresultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers gelijktijdig op de in paragraaf 3.3.7 genoemde datum via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Deze zal per perceel bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvers;
- de door de betreffende en de winnende inschrijver behaalde totaalscore;
- de rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van winnende inschrijver.
- een woordelijke motivering van de eigen scores per criterium, inclusief, voor zover de winnende inschrijver op het betreffende criterium hoger scoorde, doorslaggevende kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de winnende inschrijver.

### 3.3.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten zijn naar de huidige inzichten:

|   | Activiteit                                                                                                           | Termijn                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Publicatie aanbestedingsstukken                                                                                      | 16 december 2025                                      |
| 2 | Eerste nota van inlichtingen<br>a Indienen vragen om inlichtingen<br>b Verzenden nota van inlichtingen               | Tot 12 januari 2026 12.00 uur<br>16 januari 2026      |
| 3 | Tweede (en laatste) nota van inlichtingen:<br>a Indienen vragen om inlichtingen<br>b Verzenden nota van inlichtingen | Tot 26 januari 2026 12.00 uur<br>30 januari 2026 2025 |
| 4 | <b>Indienen inschrijving</b>                                                                                         | <b>Uiterlijk 11 februari 2026 om 12.00 uur</b>        |
| 5 | Beoordeling inschrijvingen                                                                                           | 11 februari tot begin maart 2026                      |
| 6 | Correspondentie gunningsbeslissing                                                                                   | Begin maart 2026                                      |
| 7 | Bezwaartermijn                                                                                                       | 20 kalenderdagen                                      |
| 8 | Gunning                                                                                                              | Na ommekomst van de bezwaartermijn                    |

De uiterlijke datum en tijdstip van indiening zijn een fatale datum en tijdstip. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

## 4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria

### 4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen van zowel perceel 1 als perceel 2 wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van:

- Techniek & Duurzaamheid;
- Projecten;
- Beheer & Onderhoud;
- Strategie.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

De beoordelingscommissie zal de inschrijvingen beoordelen op basis van deze gunningsleidraad. De beoordelingscommissie zal zich daarbij baseren op de inschrijvingen en de toelichting daarop (par. 3.3.4).

De beoordelingscommissie wordt in het beoordelingsproces begeleid door het begeleidingsteam (team aanbesteden & contracteren).

### 4.2 Beoordeling inschrijving

Bijlage 1 bevat een checklist met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten. Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving wordt de inschrijving in eerste instantie beoordeeld op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en vervolgens op het gunningscriterium, waarbij deze stappen ook (deels) parallel kunnen plaatsvinden. Dit is onderstaand uitgewerkt.

#### 4.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

#### 4.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in de vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.7.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.7.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gega-

digde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

#### 4.2.3 Geschiktheidseisen

##### **Financiële en economische draagkracht**

De inschrijver moet beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten (voor de gehele opdracht), die tenminste aansluit bij de Afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023). U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is. Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

##### **Technische bekwaamheid**

De inschrijver dient minimaal te beschikken over de volgende kerncompetenties, aan te tonen aan de hand van referenties.

##### **Perceel 1 – Architectonisch en bouwkundig advies**

*T1.1: Architectonische en bouwkundige advisering over de haalbaarheid van een project: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*

- verbouwproject in een algemeen of academisch ziekenhuis, van een zorg- en/of onderzoeksafdeling;
- minimale omvang van 500 m2 bvo;
- architectonisch en bouwkundig advies in de initiatieffase, ter bepaling van de haalbaarheid van het project.

*T1.2: Architectonische en bouwkundige advisering ter bepaling van de projectdefinitie: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*

- verbouwproject in een algemeen of academisch ziekenhuis, van een zorg- en/of onderzoeksafdeling;
- minimale omvang van 500 m2 bvo;
- architectonisch en bouwkundig advies in de projectdefinitiefase, ter bepaling van (bouwkundige) scope van het project, als input / startpunt voor de ontwerpfase.

*T1.3: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*

- verbouwproject in een algemeen of academisch ziekenhuis, van een zorg- en/of onderzoeksafdeling;
- minimale omvang van 500 m2 bvo;
- architectonisch en bouwkundig ontwerp waarvan de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is afgerond in de periode van 1 april 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

##### **Perceel 2 – Installatie-advies**

*T2.1: Installatietechnische advisering over de haalbaarheid van een project: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*

- verbouwproject in een algemeen of academisch ziekenhuis, van een zorg- en/of onderzoeksafdeling;
- minimale omvang van 500 m2 bvo;
- installatie-advies in de initiatieffase, ter bepaling van de haalbaarheid van het project.

*T2.2: Installatietechnische advisering ter bepaling van de projectdefinitie: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*

- verbouwproject in een algemeen of academisch ziekenhuis, van een zorg- en/of onderzoeksafdeling;
- installatie-advies in de projectdefinitiefase, ter bepaling van (installatietechnische) scope van het project, als input / startpunt voor de ontwerpfase.

*T2.3: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:*

- verbouwproject in een algemeen of academisch ziekenhuis, van een zorg- en/of onderzoeksafdeling;
- 
- minimale omvang van 500 m2 bvo;
- installatietechnisch ontwerp waarvan de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is afgerond in de periode van 1 april 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

Voor de referenties voor kerncompetenties T1.1, T1.2 en T1.3 (perceel 1) en T2.1, T2.2 en T2.3 (perceel 2) dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

### **Beroepsbevoegdheid**

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

#### **4.2.4 Gunningscriterium**

Als er na de beoordeling op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan één inschrijving overblijft, worden die inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium. Het gunningscriterium is de BPKV. Dat bestaat voor beide uit twee onderdelen:

1. Prijs (inschrijvingssom): Tarieven voor de raamovereenkomst
2. Kwaliteit:
  - A. Aanpak van de initiatief- en definitiefase;
  - B. Aanpak van de ontwerpfase;
  - C. Projectteam.

Het prijscriterium en de kwalitatieve criteria zijn voor perceel 1 en perceel 2 gelijk en zijn in de navolgende paragrafen verder uitgewerkt.

De beoordeling van de prijs wordt in eerste instantie uitgevoerd door of namens de afdeling inkoop. De prijs wordt niet aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt tot na de vaststelling van de beoordelingen op de kwalitatieve criteria door de beoordelingscommissie. Na dat moment worden de prijzen en de (door of namens de afdeling inkoop voorbereide) scores daarvoor aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt, opdat deze door de beoordelingscommissie aan de eindbeoordeling kan worden toegevoegd.

##### **4.2.4.1 Prijs**

Er dient een gemiddeld gewogen all-in dagtarief inclusief bijkomende kosten en exclusief btw opgegeven te worden voor het uitvoeren van de advieswerkzaamheden, zoals omschreven in de

aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1. Dit moet op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3a voor perceel 1 en bijlage 3b voor perceel 2 en moet gespecificeerd worden conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2506E001. Uit dat model volgt een gemiddeld gewogen all-in dagtarief, waaraan als volgt punten worden toegekend:

**Tabel 4.1** | beoordeling tarieven raamovereenkomst (inschrijvingsom).

| Tarieven                  | Punten                 |
|---------------------------|------------------------|
| < € 800,-                 | ongeldige inschrijving |
| € 800,-                   | 10,00 punten           |
| Tussen 800,- en € 1.200,- | naar rato berekend     |
| € 1.200,-                 | 0,00 punten            |
| > € 1.200,-               | ongeldige inschrijving |

**Rekenvoorbeeld score tarief:**

- Tarief = € 850,-
- Score =  $10,00 - \left( \frac{850 - 800}{1.200 - 800} * 10,00 \right) = 8,75$

#### 4.2.4.2 Kwaliteit

De kwaliteit (criterium 2) wordt beoordeeld aan de hand van een casus. Deze is omschreven in bijlage 4. De kwalitatieve criteria staan in onderstaande tabel 4.3, inclusief de weging ervan.

**tabel 4.2** Overzicht kwalitatieve criteria.

|          | Criterium                               | Weging |
|----------|-----------------------------------------|--------|
| <b>A</b> | Aanpak van de initiatief- definitiefase | 3,0 x  |
| <b>B</b> | Aanpak van de ontwerpfase               | 3,0 x  |
| <b>C</b> | Projectteam                             | 3,0 x  |

Voor de kwalitatieve criteria kunnen in totaal maximaal 90,00 punten worden verdiend. De kwalitatieve criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met stukken die de inschrijving dient te bevatten.

#### **A Aanpak van de initiatief- en definitiefase**

De aanpak van de initiatief- en definitiefase wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand criterium.

- De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de aanpak van de initiatief- en definitiefase (van de casus) concreet en aantoonbaar (aangetoond met voorbeelden uit eigen referentieprojecten, waarbij een duidelijke koppeling met de casus en het criterium is gemaakt), leidt tot een adequate beschouwing van de haalbaarheid van het project, op basis waarvan besluitvorming kan plaatsvinden, en wat dat betreft een meerwaarde biedt. Daarbij wordt gelet op:*
- *het geschikte abstractieniveau waarop de haalbaarheid wordt bepaald en de projectdefinitie wordt ingevuld;*
  - *de stakeholders die bij het bepalen van de haalbaarheid en het invullen van de projectdefinitie worden betrokken;*
  - *de aandacht voor investeringskosten én levensduurkosten bij het bepalen van de haalbaarheid en de invulling van de financiële kaders van het project;*
  - *invulling van de kaders voor de planning van het project;*
  - *aandacht voor kansen en risico's voor het vervolg van het project.*

## B Aanpak van de ontwerpfase

De aanpak van de ontwerpfase wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand criterium.

*De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de aanpak van de ontwerpfase (van de casus) concreet en aantoonbaar (aangetoond met voorbeelden uit eigen referentieprojecten, waarbij een duidelijke koppeling met de casus en het criterium is gemaakt), leidt tot een adequate afgebakende projectscope, als startpunt voor de ontwerpfase. Daarbij wordt gelet op:*

- *de stakeholders die bij het ontwerp worden betrokken;*
- *invulling van het bewaken van de kwalitatieve kaders, de planning en de financiële kaders van het project, met aandacht voor investeringskosten én levensduurkosten;*
- *aandacht voor projectrisico's en de beheersing daarvan.*

## C Projectteam

De invulling van het projectteam wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand criterium.

*De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, het projectteam concreet en aantoonbaar beschikt over relevante ervaring en kennis en de continuïteit van het projectteam concreet en aantoonbaar adequaat is geborgd, en wat dat betreft een meerwaarde biedt. Daarbij wordt gelet op:*

- *de kennis en ervaring van het projectteam met haalbaarheidsvraagstukken (in de initiatieffase van een project);*
- *de kennis en ervaring van het projectteam met het bepalen en formuleren van de scope van een project, als startpunt voor de ontwerpfase (in de definitiefase van een project);*
- *de kennis en ervaring van het projectteam met ontwerp- en advieswerkzaamheden;*
- *de invulling van de continuïteit van het projectteam, zowel bij kort- als langdurige (of zelfs permanente) onbeschikbaarheid van één van de sleutelfigurenbewaking.*

De beoordelingscommissie kent gezamenlijk (in consensus) een score toe per kwalitatief criterium (2A, 2B en 2C). De toe te kennen scores staan in onderstaande tabel 4.3 weergegeven. De scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor per criterium.

**tabel 4.3 | Beoordelingsmethodiek kwalitatieve criteria.**

| Score        | Betekenis                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0,00</b>  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.   |
| <b>3,00</b>  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op matige wijze concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.        |
| <b>5,00</b>  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op redelijke wijze concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is in redelijke mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.    |
| <b>7,00</b>  | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.            |
| <b>10,00</b> | Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde. |

Per (sub)criterium zijn dus maximaal 10,00 punten te behalen. Totaal kunnen er, gezien de wegingsfactoren, maximaal 90,00 punten worden behaald voor de kwaliteit.

### 4.3 Eindbeoordeling

Per inschrijver wordt de eindscore berekend door de scores voor de prijs en de kwaliteit bij elkaar op te tellen:

$$Eindscore = score\ prijs + score\ kwaliteit\ (2A + 2B + 2C)$$

De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV ingediend. Bij gelijke scores geven achtereenvolgens de hoogste score op de kwalitatieve criteria 2A, 2B en 2C en vervolgens op het prijs criterium de doorslag. In het uiterste geval wordt er geloot.

## 5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

### 5.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de afdeling Inkoop van Erasmus MC) via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

### 5.2 Nadere bepalingen

#### artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

#### artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingstukken volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder via de berichtenmodule van TenderNed, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingstukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.
3. Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingstukken gevoegde overeenkomst over te gaan. De betreffende overeenkomst is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

#### artikel 3 – inschrijving

Gegadigden kunnen slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant).

#### artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

#### artikel 5 –beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verstrekt, dan ontvangen alle inschrijvers, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, een vergoeding van € 5.000,-- excl. btw.
3. Anders dan de in lid 2 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

#### artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een gebrek in de inschrijving te laten herstellen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Van de bevoegdheid om een gebrek te laten herstellen zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012.
3. Als bij inschrijving gegevens met betrekking tot de kwalitatieve onderdelen (deels) ontbreken, kan dit leiden tot een proportionele reductie van de score voor het onderdeel, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
5. Het inschrijvingsbiljet dient door een functionaris, die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt, te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden. Het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan achterwege gelaten worden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid reeds bij aanmelding door middel van een in te dienen bewijs is aangetoond.

#### artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### artikel 9 – gestelde eisen

1. Indien hier naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, dient u als inschrijver op de dag van inschrijving en op de dag van opdrachtverlening aannemelijk te kunnen maken dat aan de eisen wordt voldaan, zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen is vermeld.
2. Wanneer tijdens de procedure de gegadigde/inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de gegadigde/inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen zodat de aanbesteder kan beoordelen of tot uitsluiting moet worden overgegaan.

3. Wanneer de gegunde inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in een situatie zoals beschreven in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de opdrachtgever (aanbesteder) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, geldt het volgende. Als op een derde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, of voldoet die derde niet aan een gestelde geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht / technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan moet de aanbesteder eisen dat de derde wordt vervangen (artikel 2.92 lid 5 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Als op een derde een facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is, dan kan de aanbesteder verlangen dat de derde wordt vervangen. De aanbestedende dienst is hier niet toe verplicht (artikel 2.92 lid 6 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Hierbij dient het gelijkheidsbeginsel niet in de weg te staan en moet het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen blijven voldoen.

#### Artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is een gegadigde/inschrijver niet toegestaan personen die belast zijn met of betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Alle communicatie met aanbesteder dient plaats te vinden via TenderNed.

#### Artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

#### Artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 2.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

#### Artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het wijzigen van de samenstelling van een samenwerkingsverband na inschrijving is in beginsel niet mogelijk met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie. Als de samenstelling van het samenwerkingsverband vanwege onvoorziene omstandigheden wijzigt, dient dat direct te worden gemeld bij de aanbesteder zodat aan de hand van het gelijkheidsbeginsel kan worden beoordeeld of de wijziging kan worden toegestaan.
2. In het geval de opdracht wordt gegund aan een samenwerkingsverband zijn de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Tevens dient het samenwerkingsverband gezamenlijk in de inschrijving één penvoerder aan te wijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de gegadigde hiermee akkoord te zijn.

artikel 14 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de aanbesteding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag via de berichtenmodule van TenderNed door middel van een kopie over de dagvaarding geïnformeerd. In ieder geval moeten voor het aanvragen van een datum voor het kort geding de verhinderdata van aanbesteder bij de contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

## Bijlage 1: Checklist inschrijving

*Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij inschrijving. Een inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.*

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals gepubliceerd op TenderNed)**  
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister (eventueel met volmacht)**  
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die het UEA heeft ondertekend, niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**  
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie moet een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.
- ☐ **Inschrijvingsbiljet**  
Gevraagd wordt om een opgave van inschrijvingssommen, ingediend conform bijlage 3a voor perceel 1 en bijlage 3b voor perceel 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssommen zullen conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.2.4.1 worden beoordeeld.
- ☐ **Specificatie van de inschrijvingssommen**  
Een specificatie van de inschrijvingssommen conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2506E001.
- ☐ **Kwalitatieve onderdelen**  
De kwalitatieve onderdelen bestaan uit de volgende onderdelen:
  - A. Plan van aanpak initiatief- en definitiefase
  - B. Plan van aanpak ontwerpfase
  - C. ProjectteamHet totaal heeft een maximale omvang van 5 eenzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Voorgaande excl. CV's van de sleutelfiguren van het projectteam.

## Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie.

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Naam project:                           |                 |
| Plaats project:                         |                 |
| Omvang (bvo / fno)                      | m <sup>2</sup>  |
| Bouwkosten:                             | € exclusief btw |
| Advieskosten:                           | € exclusief btw |
| Ontwerpperiode:                         |                 |
| Datum waarop de fase DO is afgerond:    |                 |
| Naam opdrachtnemer:                     |                 |
| Naam opdrachtgever:                     |                 |
| Adres en contactgegevens opdrachtgever: |                 |

Beknopte beschrijving:

|  |
|--|
|  |
|--|

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie<sup>2</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>2</sup> Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

## Bijlage 3A: Inschrijvingsbiljet perceel 1

### *Raamovereenkomst bouwkundig advies Erasmus MC*

De hierna te noemen inschrijver:..... 1)  
gevestigd te ..... 2)  
KVK-nummer: ..... 3)  
verklaart zich door ondertekening dezes bereid tot sluiting van een raamovereenkomst, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk ESA22506R001 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, en daarbij als dagtarief een vast bedrag exclusief btw te hanteren van:

€ .....excl. btw 4)  
(zegge: .....euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €..... 4)  
(zegge: .....euro) 5)

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssommen zijn, voor zover mogelijk, gespecificeerd in het model met kenmerk ESA2506E001.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en het ARW 2016.

Gedaan te ..... op ..... 6)

De inschrijver .....(naam en handtekening) 7)

### **Toelichting bij inschrijvingsbiljet**

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

## Bijlage 3B: Inschrijvingsbiljet perceel 2

### *Raamovereenkomst installatie-advies Erasmus MC*

De hierna te noemen inschrijver:..... 1)  
gevestigd te ..... 2)  
KVK-nummer: ..... 3)  
verklaart zich door ondertekening dezes bereid tot sluiting van een raamovereenkomst, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk ESA22506R001 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, en daarbij als dagtarief een vast bedrag exclusief btw te hanteren van:

€ .....excl. btw 4)  
(zegge: .....euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €..... 4)  
(zegge: .....euro) 5)

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssommen zijn, voor zover mogelijk, gespecificeerd in het model met kenmerk ESA2506E001.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en het ARW 2016.

Gedaan te ..... op ..... 6)

De inschrijver .....(naam en handtekening) 7)

### **Toelichting bij inschrijvingsbiljet**

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

## Bijlage 4: Casus

De (fictieve!) casus betreft de een huisvestingsvraag c.q. initiatief voor de realisatie van een nieuwe hybride operatiekamer in het bestaande operatiecomplex van het Erasmus MC.

### Projectcontext

In samenwerking met het thema 'Spoed, Peri-operatief en Intensief' (SPIN) heeft de Directie Vastgoed bijgedragen aan de eerste technische inpassing en raming gedaan van de bouwkosten van dit initiatief, om deze op te nemen in de businesscase OK-0 (hybride OK).

Vanuit SPIN is een initiatief gestart om meer hybride OK-capaciteit te realiseren, omdat het Erasmus MC momenteel over onvoldoende hybride OK-capaciteit beschikt om de toenemende zorgvraag en technologische ontwikkelingen op te vangen.

De huidige hybride OK-capaciteit is beperkt tot OK-2 en OK 26. OK-2 is breed inzetbaar als hybride OK. Voor OK-26 geldt dat niet. Door een ongunstige ligging in het complex is deze enkel inzetbaar is voor Cardio thoracale Chirurgie, Interventiecardiologie, Longgeneeskunde en Pijnneeskunde.

OK 2 is momenteel vrijwel volledig bezet, wat leidt tot verdringing van operaties en beperkte flexibiliteit. Daarom is het initiatief genomen om een extra breed inzetbare hybride OK te realiseren op de locatie van de huidige opleidingsruimte.

### De opgave – Opleidingsruimte (NC-640) verbouwen tot hybride OK (OK-0)

Ruimte NC-640 is een voormalige kantoortuin op het OK-complex en nu in gebruik als opleidingsruimte. Ruimte NC-640 was altijd al bedoeld om in de toekomst om daar nog een OK te realiseren, echter alleen als ruimtereservering. De voor een OK benodigde installatietechniek is niet aanwezig. De realisatie van een OK op de plek van NC-640 leidt zodoende ook tot aanpassingen in de technische ruimte en bedieningsruimte van de naast gelegen OK2.

Bij de realisatie van een hybride OK op de plek van ruimte NC-640 is geen ruimte voor een aparte opdekruimte. De opdekruimte zal dus, in afwijking van de overige OK's, op de nieuwe OK zelf gerealiseerd moeten worden.

Als uitgangspunt is gekozen om een OK klasse 1+ te realiseren qua luchtkwaliteit, echter niet voor de herstelltijd. Qua opstelling van de doorlichtingsapparatuur en het gebruik daarvan bij de operaties is er gekozen voor een mengende luchtverdeling door middel van "schelpen" in het plafond, waardoor de gehele OK een beschermd gebied heeft. Omdat er geen plek is voor een recirculatiekast boven de OK-0 op de bovengelegen technische ruimte is gekozen voor recirculatieunits in de OK wanden.

De primaire lucht voor de nieuwe hybride OK-0 wordt betrokken vanaf de technische ruimte (7e verdieping). Tijdens het detailontwerp, na goedkeuring BC en start project, moet worden onderzocht of dit nog uit de bestaande luchtbehandelingskasten OK-1 t/m OK-19 kan worden betrokken, dat deze vergroot kan worden of dat er een aparte redundante primaire luchtbehandelingskast komt voor alleen OK-0 (zoals OK-26). De keuze voor toepassen van een OK brug of het gebruik van pendels is nog expliciet gedaan, maar als uitgangspunt in de BC is gekozen voor pendels om zo flexibel mogelijk te zijn, conform hetgeen wat is gekozen in OK26.

### **Opgave bouwkundig advies (perceel 1)**

**Initiatieffase:** Tijdens de initiatieffase verkent de architect de opgave. Dat gebeurt in samenspraak met teams Strategie en Techniek & Duurzaamheid en betrokken leveranciers van OK afbouw, OK ventilatie en radiologische apparatuur. Door de architect wordt met input van die partijen een inpassingsstudie gemaakt, op basis van de beschikbare ruimte, een vlekkenplan, een opzet van de logistieke route over het OK-complex etc. De inpassingsstudie moet voorts voldoen aan de Algemene Technische uitgangspunten, Directie Vastgoed. Uit de inpassingsstudie moet de (bouwkundige) haalbaarheid van het project blijken.

**Definitiefase:** Indien sprake is van een haalbaar project, dan wordt het project met betrokken partijen nader gedefinieerd en in detail uitgewerkt. Daarbij adviseren de architect (perceel 1) en de installatie-adviseur (perceel 2) de teams Strategie en Techniek & Duurzaamheid en werken zij samen met onder meer leveranciers van medisch technische inrichting. Het resultaat van de definitiefase is een zgn. 'projectbrief'. (Start project) Op basis daarvan vindt besluitvorming over het definitief starten van het project plaats.

### **Ontwerptraject:**

Na de definitieve besluitvorming wordt er gestart met de ontwerpfase van het project onder aansturing van een projectmanager van het team projecten. Een adviseur van de afdeling Techniek & Duurzaamheid blijft betrokken bij het ontwerp. Afhankelijk van de grootte van het project of de moeilijkheid wordt er een DO+ of een bestek gemaakt voor een aanbesteding van het werk. De architect maakt onderdeel uit van projectteam voor dit traject.

### **Opgave installatie-advies (perceel 2)**

**Initiatieffase:** Tijdens de initiatieffase verkent de installatieadviseur de opgave. Dat gebeurt in samenspraak met teams Strategie en Techniek & Duurzaamheid en betrokken leveranciers van OK afbouw, OK ventilatieprincipe en de radiologische apparatuur. Door de installatie-adviseur wordt met input van die partijen de installatietechnische haalbaarheid bepaald, op basis van benodigde en beschikbare capaciteiten, alsmede eventuele mogelijkheden voor benodigde uitbreiding. Uitgangspunt hierbij zijn de Algemene Technische uitgangspunten, Directie Vastgoed.

**Definitiefase:** Indien sprake is van een haalbaar project, dan wordt het project met betrokken partijen nader gedefinieerd. Daarbij adviseren de architect (perceel 1) en de installatieadviseur (perceel 2) de teams Strategie en Techniek & Duurzaamheid en werken zij samen met onder meer leveranciers van medisch technische inrichting. Het resultaat van de definitiefase is een zgn. 'projectbrief'. Op basis daarvan vindt besluitvorming over het (starten van het) project plaats.

### **Ontwerptraject:**

Na de definitieve besluitvorming wordt er gestart met de ontwerpfase van het project onder aansturing van een projectmanager van het team projecten. Een adviseur van de afdeling Techniek & Duurzaamheid blijft betrokken bij het ontwerp. Afhankelijk van de grootte van het project of de moeilijkheid wordt er een DO+ of een bestek gemaakt voor een aanbesteding van het werk. De installatieadviseur maakt onderdeel uit van projectteam voor dit traject.